

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>	Data: 06.2012
	<b>PROCEDURĂ PENTRU ALOCAREA, RAMBURSAREA ȘI RAPORTAREA FONDURILOR ERASMUS</b>	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 5

## 1. SCOP

Organizarea și desfășurarea mobilităților studentești în cadrul Universității din Petrosani au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning Programme - LLP), finanțat de Uniunea Europeană.

## 2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității din Petrosani.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Conf. SR EN ISO 9001:2008- SMC- Cerințe  
 Legea învățământului nr. 84 /1995, republicată, cu modificările ulterioare;  
 Legea învățământului nr. 1 /2011  
 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;  
 Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;  
 HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;  
 Regulament privind mobilitatea beneficiarilor programului sectorial ERASMUS 29.09.2009  
 Carta universitara ERASMUS extinsa nr. 82442-IC-1-2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Terminologia utilizată în prezentul document este în conformitate cu definițiile din documentele de referință.

*Grant ERASMUS* – valoarea în euro stabilită în limitele min/max impuse de contractul dintre Universitatea din Petrosani și ANPCDEFP

RMC – Reprezentantul managementului pentru calitate

UPET – Universitatea din Petrosani

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CEAC – Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității

## 5. RESPONSABILITĂȚI

Programul ERASMUS poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P., Departamentul ERASMUS) ® Rectorat (coordonatorul instituțional, Centrul de Programe LLP Erasmus, Serviciul Contabilitate); Facultăți (decani, secretariatele facultăților, șefi de departamente, cadre didactice, studenți).

Managementul Programului ERASMUS se realizează în spiritul autonomiei universităților și respectiv facultăților, care decid asupra propriilor modalități de lucru și a propriului calendar de pregătire a candidaturilor și desfășurare a activităților specifice.

În acest context, gradul de responsabilitate a conducerii universității, a facultăților și a Centrului de Programe LLP Erasmus este foarte mare.

Activitățile concrete de care depinde reușita programului trebuie eșalonate în mod judicios pe tot parcursul anului. La nivelul universității, managementul Programului ERASMUS se asigură de Centrul de Programe LLP Erasmus. Anumite decizii se iau în ședințele comune cu responsabilii

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>	Data: 06.2012
	<b>PROCEDURĂ PENTRU ALOCAREA, RAMBURSAREA ȘI RAPORTAREA FONDURILOR ERASMUS</b>	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 5

ERASMUS din facultăți, organizate periodic de coordonatorul instituțional și Centrul de Programe LLP Erasmus.

## 6. CONȚINUT

Nivelul fondurilor pentru granturile ERASMUS alocate fiecărei țări participante este calculat pe baza unei formule în funcție de populația tânără, totalul populației studențești, distanța geografică și variațiile în costul vieții. Această formulă, aprobată de Consiliul de Miniștri al Uniunii Europene, permite aplicarea unei marje de flexibilitate de +/-5%, în funcție de nivelul cererii și de necesitatea participării echilibrate a partenerilor.

Cuantumul total al granturilor ERASMUS alocate fiecărei universități vizează asigurarea unei participări echilibrate la program a diferitelor regiuni geografice, țări, tipuri de universități și domenii de studiu și țin cont de „past performance”.

Universitatea din Petroșani va distribui granturile ERASMUS într-un mod care să permită ca numărul de mobilități convenit cu instituțiile partenere să fie realizat. Ca o aplicare a principiului oportunităților egale, aplică diferențieri privind granturile ERASMUS acordate studenților, cadrelor didactice și altor categorii de personal în funcție de țara de destinație, domeniile de studiu și de plasament, situația socio-economică sau satisfacerea nevoilor speciale ale persoanelor cu handicap fizic.

În funcție de numărul de solicitări, grantul ERASMUS care se acordă beneficiarilor poate atinge cuantumul maxim prevăzut pentru țara de destinație, conform Anexei VI - Plafoane + Modul de alocare a fondurilor Erasmus pentru mobilități pentru anul universitar în curs, de pe site-ul ANPCDEFP. Comisia de selecție a candidaților decide asupra acestui aspect, în funcție de numărul de candidați și bugetul total al granturilor ERASMUS.

Informațiile referitoare la cuantumul granturilor ERASMUS la Universitatea din Petroșani trebuie să fie accesibile tuturor candidaților, asigurându-se transparență și tratament echitabil pentru toți.

*Pentru alocarea fondurilor care reprezintă granturile ERASMUS, la Universitatea din Petroșani se vor parcurge următoarele etape:*

- Distribuirea granturilor ERASMUS într-un mod care să permită ca numărul de mobilități convenit cu instituțiile partenere să fie realizat, cu respectarea cerințelor Contractului financiar încheiat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu posibilitatea aplicării diferențierilor în funcție de țara de destinație, domeniile de studiu, plasament și de predare, satisfacerea nevoilor speciale ale beneficiarilor;
- Nivelul granturilor acordate către studenți trebuie să fie potrivit cu justificarea necesităților acestora. Grantul lunar mediu pentru plasamente poate să fie mai mare decât acela pentru perioada de studiu. Trebuie să se aibă în vedere circumstanțele și costurile suplimentare reale care urmează a fi suportate de către student deoarece instituția din țara gazdă s-ar putea să nu ofere facilitățile oferite de regulă de către o universitate gazdă. Calculul pentru sumele individuale este făcut de către beneficiar în baza instrucțiunilor din Anexa VI.
- Grantul minim pentru mobilități studenți pentru studiu va fi de 275 EUR/lună, iar pentru plasamente va fi de 325 EUR/lună.
  - Grantul ERASMUS nu acoperă toate cheltuielile ocazionate de mobilitatea în străinătate;

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>	Data: 06.2012
	<b>PROCEDURĂ PENTRU ALOCAREA, RAMBURSAREA ȘI RAPORTAREA FONDURILOR ERASMUS</b>	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 5

- Fondurile ERASMUS vor fi utilizate doar pentru plata granturilor de mobilitate către beneficiari (sunt excluse orice fel de cheltuieli administrative efectuate la instituția gazdă sau la Universitatea din Petroșani direct din aceste fonduri);
- Cuantumul grantului ERASMUS trebuie exprimat în EURO.
- La redistribuirea fondurilor neutilizate se au în vedere următoarele obiective:
  - asigurarea sumei minime necesare pentru toți beneficiarii;
  - finanțarea prelungirii perioadelor de studii acceptate de parteneri;
  - suplimentarea sumelor pentru țările de destinație cu un cost al vieții mai ridicat.
- Încheierea cu fiecare beneficiar ERASMUS a unui contract financiar individual, în care se vor stipula nivelul grantului ERASMUS, fonduri proprii ale universității sau fonduri proprii ale beneficiarului, modalități de plată (în două tranșe), durata, instituția parteneră, obligația beneficiarului de a realiza integral cerințele „Acordului de studiu”, „Acordului de formare profesională” stabilite, respectiv a „Programului de predare” sau a „Programului de lucru”, fapt certificat de către instituția gazdă. În contract se menționează faptul că neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor contractuale atrage după sine obligația de rambursare în totalitate a grantului ERASMUS.
- Contractul va fi încheiat înaintea începerii mobilității și va avea atașat „Acordul de studiu” sau „Acordul de formare profesională” în cazul studenților, respectiv „Programul de predare” sau a „Programului de lucru” în cazul personalului didactic și nedidactic. În contract va fi stipulată obligația beneficiarului de a alcătui un raport de activitate la întoarcerea din mobilitate, pe care îl va depune la Centrul de Programe LLP ERASMUS la datele stabilite. În cazul în care beneficiarul este student(ă), raportul de activitate va fi însoțit de un certificat ERASMUS și de o foaie matricolă (pentru mobilități de studiu) sau certificat de participare (pentru mobilități de formare profesională) din partea instituției gazdă. În cazul mobilităților de predare sau formare profesională pentru cadre didactice și alte categorii de personal, raportul de activitate va fi însoțit de un atestat de realizare a programului de predare sau de lucru emis de instituția gazdă. În caz contrar Universitatea din Petroșani poate suspenda plata celei de-a doua tranșe (20%) din granturile ERASMUS prevăzute în contract;
  - Universitatea din Petroșani trebuie să se asigure că granturile acordate nu vor fi folosite pentru acoperirea de costuri identice cu cele acoperite din alte surse, ca de exemplu, fonduri rezultate din programele și activitățile finanțate de către Comisia Europeană (programele Leonardo Da Vinci și Fifth RTD Framework), pentru evitarea situației de „finanțare dublă” a aceleiași cheltuieli;
  - Universitatea din Petroșani se obligă să înmâneze fiecărui student ERASMUS, odată cu contractul financiar individual, Carta Studentului ERASMUS;
- Universitatea din Petroșani va întreprinde toate măsurile necesare pentru a se asigura că toate granturile ERASMUS ajung în posesia beneficiarilor în cel mai scurt timp după primirea lor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, după cum urmează:
  - un avans cuprins între 80% și 100% - după primirea de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale a avansului de 80% din suma totală contractată;
  - restul - în termen de 15 zile de la raportarea pe care acesta o va face la Centrul de Programe LLP Erasmus și de la primirea în contul Universității din Petroșani a sumelor alocate, corespunzătoare restului de 20% (dacă este cazul) din fonduri de la

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>	Data: 06.2012
	<b>PROCEDURĂ PENTRU ALOCAREA, RAMBURSAREA ȘI RAPORTAREA FONDURILOR ERASMUS</b>	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 4 din 5

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

- Beneficiarii mobilităților se obligă să suporte toate comisioanele bancare percepute pentru tranzacțiile ce privesc suma acordată;
- Plata granturilor atribuite beneficiarului se va face în baza unui ordin de plată către banca la care beneficiarul are deschis un cont în Euro, în urma depunerii la Serviciul Financiar Contabil a următoarelor documente:
  - referat către Serviciul Contabilitate semnat de directorul Centrului de Programe LLP Erasmus, Rector și Contabilul Șef;
  - dispoziție de deplasare externă, semnată de rector și contabilul șef.
- În cazul cadrelor didactice plata grantului se realizează prin casieria universității pe baza unei dispoziții de plată.

*Rambursarea grantului ERASMUS:*

- Rambursarea în totalitate a fondurilor primite în cazul în care beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit și nu a respectat obligațiile contractuale, în baza unui referat din partea Centrului de Programe LLP Erasmus, semnat de către directorul centrului și contabilul șef;
- Cazurile de forță majoră (de exemplu, deteriorare gravă a stării de sănătate care nu poate fi tratată în țara gazdă în baza prevederilor asigurării de sănătate) vor fi aduse la cunoștința Senatului Universității din Petroșani care le va analiza și le va supune spre aprobare Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- În caz că raportarea nu s-a făcut la termenul prevăzut în contractul financiar, Universitatea din Petroșani poate suspenda plata celei de-a doua tranșe (20%) din granturile ERASMUS prevăzute a fi acordate beneficiarilor, în baza unui referat din partea Centrului de Programe LLP Erasmus, semnat de către directorul centrului și contabilul șef.

*Pentru raportarea utilizării fondurilor care reprezintă granturile ERASMUS:*

- Universitatea din Petroșani se obligă să furnizeze Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale următoarele documente în original, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal (rector), precum și în forma electronică:
  - Raportul intermediar, privitor la realizarea programului de mobilități ale beneficiarilor, până la data de 28 februarie;
  - Raportul final, care să includă cuantumul totale plătite beneficiarilor drept granturi, până la data de 30 noiembrie.
  - La solicitare, următoarele documente (în copie):
    - pentru contribuția la costurile reale de călătorie (incluzând și costul vizei de intrare/ieșire): facturi, chitanțe, tichete de călătorie, copie a vizei, tichete de îmbarcare, dovada plății;
    - pentru cheltuieli de subsistență: tichete de călătorie și/sau notă de plată de la hotel, ca dovadă a datelor de sosire și plecare în/din țara gazdă.
- În dosarul individual al beneficiarului ERASMUS se vor găsi copii după documentele financiar-contabile (referat de plată, ordonanțare de plată, extras de cont etc.).

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	PROCEDURA DE LUCRU	Data: 06.2012
	PROCEDURĂ PENTRU ALOCAREA, RAMBURSAREA ȘI RAPORTAREA FONDURILOR ERASMUS	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 5 din 5

- Universitatea din Petroșani va păstra toate documentele privitoare la utilizarea fondurilor ERASMUS timp de 5 ani de la data predării Raportului final către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului UPET.

Prezenta revizie la procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UPET.

Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Senat.

DIRECTOR,  
Sef lucr.dr.ing. Camelia BARBU

